****بسمه تعالی

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشـکی زنجان

معاونت آموزشی دانشگاه علوم پزشـکی زنجان

**كميته مشورتيEDO دانشکده دندانپزشکی**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ جلسه: 12/08/1399** | **زمان جلسه: 13-11** | **مکان جلسه: دفتر جلسات ریاست دانشکده دندانپزشکی** |
| **شماره:35** |
| **موضوع جلسه:**  **1-بررسی فرایند تصویب پروپوزال پایان نامه های پژوهش در آموزش**  **2-بررسی فرایند تصویب گزارش نهایی پایان نامه های پژوهش در آموزش**  **3-ارائه نرم افزار آموزشی توسط سرکار خانم دکتر نوریان** | | |
| **مصوبات جلسه:**  **1- بررسی فرایند تصویب پروپوزال پایان نامه های پژوهش در آموزش:**  مقرر شد واحد EDOدانشکده فرمی را جهت تایید عنوان پایان نامه ی دانشجو طراحی نموده و در پایان جلسه ی شورای EDO دانشکده درصورت تصویب عنوان ، به دانشجو تحویل و او جهت اطلاع استاد راهنما تاییدیه را به وی تحویل نماید .  بدیهی است که این تائیدیه **الزاما** باید در زمان ثبت پروپوزال پایان نامه در صفحه ی آخر پایان نامه بصورت اسکن آپلود شود.  (بمنظور اطلاع واحد EDCدانشگاه از تائید عنوان دانشجو) .  **2-مقرر شد نمره ی رساله های مرتبط با پایان نامه دانشجویان با روال ذیل انجام گیرد:**  **رساله ی 1:**  الف –گرفتن فرم تائیدیه عنوان از EDO دانشکده  ب-گرفتن فرم نمره ی رساله ی 1 از **کارشناس** **پژوهش سرکارخانم امانلو** (ممهور به مهر معاونت آموزشی )  **رساله2:**  درصورت مشاهده ی " وضعیت در حال بررسی در شورای EDC دانشگاه" از **کارشناس پژوهش** فرم نمره ی رساله ی 2 اخذ شود.  **رساله 3:**  در صورت مشاهده ی وضعیت پروپوزال با کد اخلاق .......مورد تصویب قرار گرفت. فرم ارائه ی نمره ی رساله ی3 از **کارشناس آموزش** اخذ شود.  **رساله 4:در پایان جلسه ی دفاع**  **-**مقرر گردید پس از تماس با **خانم مهندس رستملو** دسترسی بصورت قابل رویت بودن وضعیت پایان نامه های پژوهش در آموزش برای **کارشناس پژوهش** ممکن شود.  **-** مقررشد فرایند تصویب پروپوزال در شرایط کنونی تصحیح و جهت بررسی به شورای EDCدانشگاه تحویل داده شود.در باقی موارد مرتبط با فرایند تصویب پروپوزال نظیر تاخیر در انجام داوری استاد راهنما میتواند با خانم جهانگیری ( کارشناس مرتبط با EDC) با شماره تماس **33445903** تماس گرفته و پیگیر مسائل مرتبط شوند.  **-مقرر گردیددر روند تصویب گزارش نهایی پایان نامه های مرتبط با پژوهش در آموزش طبق روال ذیل صورت پذیرد:**  **1-دانشجو به کارشناس پژوهش جهت دریافت نامه ی تائیدیه ( شامل فرم اجازه ی دفاع ،رعایت فاصله ی زمانی از کد اخلاق ،ثبت ترجمان دانش و submitمقاله )مراجعه نماید.**  **2- دانشجو نامه ی مذکور را به کارشناس آموزش تحویل نماید و در صورت مسجل شدن امکان دفاع فرم تعیین داوران به قرار ذیل تکمیل گردد:**  **دو داور توسط آموزش دانشکده و دو داور از مرکز EDC(که طی نامه ای توسط مسئول EDOدانشکده از مرکز EDC درخواست میشود.)**  **3-برگه ی مذکور به امضاء هر چهار داور برسد.**  **4-بارگزاری آخرین Editپایان نامه توسط استاد راهنما جهت رویت دو داور EDC**  **عنوان:بررسی فرایند تصویب گزارش نهایی پایان نامه های پژوهش در آموزش:**  **مقرر شد:1-مراجعه به کارشناس پژوهش و تهیه ی فرم اجازه ی دفاع توسط دانشجو2-ارائه ی هارد کپی توسط دانشجو به داوران (داوران پروپوزال)معاونت آموزشی3-ثبت و ارسال به خانم جهانگیری و معرفی داوران EDC(داوران پروپوزال)**  **-مقرر گردید سایت EDOدانشکده و اعضای آن توسط کارشناس EDOبررسی و به روز رسانی شود.**  **حاضرین درجلسه:**  **دکترشیخی؛دکترفرزان؛دکترناظمی؛دکترمولایی؛دکترسمیعی؛دکترآریامنش؛دکتررسول زاده؛دکترامانی؛دکتر طارمی؛دکترنورمحمدی**  **غائبین جلسه:**  **دکتر میرکشاورز** | | |