|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **بسمه تعالی****معاونت آموزشی دانشکده دندانپزشکی** |  |
| شیوه نامه برگزاری امتحانات اساتید دانشکده |

1**- اعضای هیئت علمی طراح سوالات آزمون ملزم به حضور در امتحانات می‌باشند.**

**2- نام اساتید طراح سوالات و رفرنس مربوطه در برگه آزمون سوالات ذکر شود.**

**3- مسئول مستقیم برگزاری صحیح آزمون ها در داخل گروه‌ها، مدیر گروه و در دروس بین رشته‌ای، مسئول درس مربوطه می‌باشد.**

**4- اساتید طراح سوالات موظف به تحویل سوالات به مسئول درس حداقل یک هفته قبل از برگزاری آزمون می‌باشد.**

**5 - مسئول درس موظف به تحویل سوالات به کارشناس آزمون آموزش، 24 تا 48 ساعت قبل از آزمون می باشد.**

**6- سوالات بایستی به صورت تایپ شده در سربرگ مخصوص امتحانات دانشکده باشد.**

**7- اشکالات محتوایی یا نگارشی نباید در آزمون وجود داشته باشد.**

**8- هیچ سوال یا گزینه‌ای نبابد در حین برگزاری آزمون اضافه،حذف یا تصحیح گردد.**

**9- کارشناس آزمون آموزش موظف به تحویل سوالات بلافاصله پس از آزمون به مسئول درس مربوطه می‌باشد.**

**10- مسئول درس مربوطه موظف به تحویل سوالات هر استاد به شخص وی حداکثر تا 24 ساعت پس از آزمون می‌باشد.**

**11- اساتید طراح سوالات موظف به تصحیح اوراق امتحانی و اعلام نمرات به مسئول درس حداکثر یک هفته پس از آزمون می‌باشد.**

**12- مسئول درس مربوطه موظف به ثبت موقت نمرات در سامانه هم آوا حداکثر 72 ساعت پس از دریافت نمرات از اساتید طراح سوالات می‌باشد (10 روز پس از برگزاری آزمون).**